



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## Allegato 5

### Caratteristiche piano finanziario

1. Il piano finanziario (Allegato 14) reca il quadro dei costi della proposta progettuale distinti per macrovoci di spesa;
2. nell'ipotesi in cui il costo del progetto risulti superiore rispetto al finanziamento richiesto, il piano finanziario dovrà indicare anche le risorse finanziarie aggiuntive, che il proponente/beneficiario dovrà sostenere per finanziare la quota non coperta dal finanziamento;
3. i costi, espressi in euro, devono essere distinti secondo le macrovoci di spesa di seguito indicate al punto 5 e, in caso di ATS, ripartiti indicando anche il soggetto che sosterrà la spesa (Capofila o Associati);
4. per ciascuna delle macrovoci di spesa di seguito indicate è fissato un massimale di costo che deve essere rispettato nel piano finanziario di ciascuna proposta progettuale; l'eventuale superamento dei massimali comporta la non ammissibilità della proposta:
  - a) **Personale** – il massimale di costo non potrà essere superiore al **60%** del costo totale del progetto;
  - b) **Servizi** - il massimale di costo non potrà essere superiore al **50 %** del costo totale del progetto;
  - c) **Acquisti e forniture** - il massimale di costo non potrà essere superiore al **40 %** del costo totale del progetto;
  - d) **Viaggi e soggiorni** - il massimale di costo non potrà essere superiore al **15%** del costo totale del progetto;
  - e) **Spese generali** - il massimale di costo non potrà essere superiore al **15%** del costo totale del progetto;
5. il piano finanziario di ogni proposta progettuale deve prevedere, a pena di inammissibilità, una specifica voce di spesa, da inserire nella macrovoce "Servizi", destinata alla acquisizione dei servizi di un **revisore indipendente**, incaricato della verifica amministrativo-contabile di tutte le spese progettuali previste nell'ambito del piano finanziario approvato;
6. le spese sostenute nel corso dell'attuazione del progetto esecutivo sono considerate ammissibili in fase di liquidazione del finanziamento se:
  - a) corrispondenti ai costi indicati nel piano finanziario;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## **Allegato 5**

### *Caratteristiche piano finanziario*

- b) necessarie per l'attuazione del progetto e coerenti con il piano finanziario approvato;
- c) generate durante l'attuazione del progetto e non oltre la data stabilita per la conclusione delle azioni progettuali, così come indicato nella Convenzione che verrà sottoscritta dal Dipartimento e dal soggetto beneficiario. Le spese devono, quindi, essere sostenute in un momento successivo alla stipula della Convenzione, ad eccezione delle eventuali spese di costituzione dell'ATS e/o del Partenariato e di trasformazione del "gruppo informale" in ente del terzo settore;
- d) identificabili, controllabili ed attestate dai documenti giustificativi di spesa.

#### **a) Personale (max 60%)**

**Descrizione:** nella macrovoce sono da considerare i costi per le risorse professionali che verranno coinvolte ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali e con le quali potrà sussistere un rapporto di lavoro continuativo. Le professionalità verranno, pertanto, contrattualizzate nelle forme previste dalla legge vigente. I costi devono intendersi lordi, ovvero comprensivi dei contributi previdenziali, delle ritenute, a carico dell'ente, etc..

Si sottolinea che i costi riferibili a prestazioni occasionali a carattere specialistico e non continuativo (incarichi conferiti a società commerciali ovvero a liberi professionisti iscritti in albi professionali) andranno imputati alla Macrovoce **Servizi**.

#### **b) Servizi (max 50%)**

**Descrizione:** nella macrovoce sono da considerare i costi per l'acquisto di servizi necessari per il raggiungimento di un risultato e/o la realizzazione di un servizio previsti nell'ambito progettuale (a titolo esemplificativo: spese sostenute per apertura di un centro e/o sportello informativo, per laboratori e workshop, per la comunicazione ed eventuale creazione sito web, ecc.).

In tale ambito dovrà essere inserito anche il costo relativo ad un **revisore indipendente**. L'incarico può essere affidato ad un professionista e/o a società di revisione regolarmente iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze, in regola con l'obbligo di formazione continua. Il relativo costo non può superare il 5% del totale della Macrovoce.

I costi per eventuali consulenti e/o altri professionisti previsti dalla proposta progettuale quali professionalità non coinvolte continuativamente nel progetto, non considerati nell'ambito del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## Allegato 5

### Caratteristiche piano finanziario

Personale, potranno essere inseriti in questa Macrovoce (a titolo esemplificativo: consulente del lavoro, della formazione, progettista, ecc.).

#### c) Acquisti e forniture (max 40%)

**Descrizione:** nella macrovoce sono da considerare i costi per l'acquisto dei materiali, delle attrezzature, degli strumenti necessari per l'espletamento delle azioni progettuali (a titolo esemplificativo: materiale informatico, forniture d'ufficio, materiale di consumo anche di carattere pubblicitario, cancelleria, ecc.)

Potranno essere altresì considerati i costi per gli arredi delle sedi quali luogo di svolgimento delle attività; la spesa relativa non potrà superare il 5% del totale della macrovoce.

#### d) Viaggi e soggiorni (max 15%)

**Descrizione:** nella Macrovoce sono da considerare i costi per eventuali trasferimenti che dovessero essere necessari all'espletamento di attività previste dalla proposta progettuale.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio riferite al personale impiegato nel progetto potranno riguardare lo spostamento per l'esecuzione di attività in esso previste e non il solo raggiungimento della sede operativa (a titolo esemplificativo: iniziative afferenti a mappature e/o indagini informative, realizzazione eventi, ecc.)

Le spese di viaggi e soggiorni potranno essere riferite anche ai destinatari diretti delle azioni progettuali, in relazione alle iniziative in cui si articola il progetto (a titolo esemplificativo: campus, giornate scuola, visite guidate, trasferimento disabili, ecc.).

Per quanto concerne le spese di viaggio, si considerano ammissibili le spese per l'acquisto di biglietti ferroviari e/o di altri mezzi pubblici di trasporto di 2<sup>a</sup> classe o classe economica;

- per i soggiorni il costo massimo ammissibile è pari a euro 100,00 giornalieri a persona;
- per i pasti può essere ammesso un forfait massimo giornaliero di euro 30,00 a persona.

#### e) Spese generali (max 15%)

**Descrizione:** nella Macrovoce sono da considerare i costi di carattere generale sostenuti dal soggetto beneficiario per utenze e gestione ordinaria dei locali adibiti a sede di svolgimento delle attività progettuali.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## **Allegato 5**

### *Caratteristiche piano finanziario*

Tali spese dovranno essere riferite al periodo di durata delle attività e sono completamente rimborsabili solo quando si riferiscono alla sede esclusiva di svolgimento dell'iniziativa progettuale, altrimenti sono rimborsabili in quota parte.

Possono essere considerate tra le spese generali ulteriori costi da sostenere per la realizzazione del progetto, ad esempio: spese telefoniche, postali, etc..

In tale ambito sono incluse anche le spese fideiussorie. Non sono invece ammissibili le spese bancarie per la tenuta del conto corrente.

**N.B.** Ai fini della predisposizione del piano finanziario e in relazione al successivo eventuale dettaglio delle spese previste nell'ambito del progetto esecutivo si segnala che:

- Il finanziamento è concesso al beneficiario al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e, per l'Amministrazione, è comprensivo di tutti gli oneri e contributi di legge;
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA) può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA. Qualora l'IVA sia una spesa recuperabile da parte del beneficiario, i costi del bene o servizio a cui riferisce devono essere rendicontati al netto dell'IVA. In caso di IVA non recuperabile e quindi ammissibile, l'imposta è incorporata nel costo complessivo del bene o servizio a cui fa riferimento e rendicontata secondo le medesime quote previste per il bene o servizio interessato. Se una spesa di un bene o servizio infatti è ammessa a finanziamento solo in quota parte, anche l'IVA sarà ammissibile per l'operazione secondo la medesima percentuale di riparto adottata per il costo del bene o servizio correlato. Costituisce, altresì, spesa ammissibile l'imposta di registro, in quanto afferente a un'operazione. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo per operazioni cofinanziate è ammissibile nel limite in cui sia pertinente l'operazione e non possa essere recuperato dal beneficiario.
- Nel caso in cui l'IVA sui costi progettuali costituisca per il beneficiario una spesa non recuperabile, al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione di ammissibilità degli importi dell'imposta, il beneficiario è tenuto a presentare un'apposita dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, che attesti la natura dell'IVA.